



FICHE DE PRÉACCORD

PFMP n° _____ ou STAGE D'OBSERVATION n° _____

Période : Du _____ Au _____

NOM Prénom de l'élève : _____ Date de naissance : /__/__/__

☎ de l'élève : /__/__/__ / Classe : _____ Mail : _____@_____

NOM du PROFESSEUR PRINCIPAL : _____

NOM de l'entreprise d'accueil : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

☎ de l'entreprise : /__/__/__ /

Mail : _____@_____

SIRET :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APE

--	--	--	--	--

Nom de l'assurance de l'entreprise : _____ N° du contrat : _____

Cachet + signature - (obligatoire)

REPRESENTANT de l'entreprise :

NOM + Prénom : _____

Fonction : _____ ☎ : /__/__/__ /

Mail : _____@_____

SIGNATAIRE de la convention	TUTEUR de l'élève
NOM Prénom : _____	NOM + prénom : _____
Fonction : _____	Fonction : _____
Mail : _____	Mail : _____
☎ : /__/__/__ /	☎ : /__/__/__ /
(N° de portable obligatoire pour signature numérique)	

Horaires de formation en entreprise (à compléter par l'entreprise **OBLIGATOIREMENT**)

	Matin	Après-midi	Règlementation pour les mineurs
Lundi	à	à	<ul style="list-style-type: none"> - Elèves de moins de 15 ans : 30h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h - Elèves de 15 ans : 35h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h - Elèves de 16 à 18 ans : 35h/semaine, 8h/jour, de 6h à 22h <p style="color: yellow;">L'élève mineur doit bénéficier de 2 jours de congé consécutif, dimanche compris (soit samedi et dimanche soit dimanche et lundi)</p> <p style="color: red;">ATTENTION toute absence devra être justifiée et rattrapée (un AVENANT sera rédigé par le lycée).</p>
Mardi	à	à	
Mercredi	à	à	
Jeudi	à	à	
Vendredi	à	à	
Samedi	à	à	
Total des heures : _____ heures			

Accord du professeur principal et/ou du professeur d'enseignement professionnel pour validation.