

FICHE DE PRÉACCORD

Période de Formation en Milieu Professionnel ou STAGES

<input type="checkbox"/> Période 1 : Du _____	au _____	
<input type="checkbox"/> Période 2 : Du _____	au _____	
<input type="checkbox"/> Période 3 : Du _____	au _____	(3PM uniquement)
Cocher la ou les période(s) concernée(s) par la convention		

NOM Prénom : _____	Date de naissance : ____/____/____	Age : ____	Classe : ____
Portable élève : ____/____/____/____/____	Portable parents : ____/____/____/____/____		
Adresse : _____			
Mail : _____		Tél : _____	

Nom de l'entreprise (en majuscule) : _____ Adresse du lieu de stage : _____ _____ CP : _____ Ville : _____ ☎ : ____/____/____/____/____ SIRET <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> Mail : _____@_____																					Cachet + signature (obligatoire)
Représenté(e) par : (Ecrire très lisiblement en MAJUSCULES) : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr _____ Fonction : _____ Nom du tuteur de l'élève dans l'entreprise : (Ecrire très lisiblement en MAJUSCULES) <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mr _____ Fonction : _____																					

Horaires de formation en entreprise (à compléter par l'entreprise OBLIGATOIREMENT)

	Matin	Après-midi	Règlementation pour les mineurs
Lundi	à	à	- Elèves de moins de 15 ans : 30h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h
Mardi	à	à	
Mercredi	à	à	
Jeudi	à	à	- Elèves de 15 ans : 35h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h
Vendredi	à	à	
Samedi	à	à	- Elèves de 16 à 18 ans : 35h/semaine, 8h/jour, de 6h à 22h
Total Hebdomadaire	_____ heures		

ATTENTION : L'élève mineur doit bénéficier de **2 jours de congé consécutif**, dimanche compris (Soit : samedi et dimanche ou dimanche et lundi)

Accord ET signature du professeur principal
 Nom du professeur référent (suivi des visites de PFMP) : _____

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme GESSIER (DDFTP) : Mail : ddfpt@lyceesonnenberg.com