



Réservé au Professeur principal

Date de réception : \_\_\_\_\_ Date de saisie : \_\_\_\_\_

### FICHE DE PRÉACCORD

#### Période de Formation en Milieu Professionnel ou STAGE

- Période 1 : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_
- Période 2 : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_
- Période 3 : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Cocher la ou les période(s) concernée(s) par la convention

NOM Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Portable élève : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Portable parents : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise (en majuscule) :

Adresse du lieu de stage :

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ : / / / / . Fax : / / / /

SIRET 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Représenté(e) par : (Ecrire très lisiblement en MAJUSCULES) :

Mme  Mr \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Nom du tuteur de l'élève dans l'entreprise : (Ecrire très lisiblement en MAJUSCULES)

Mme  Mr \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Cachet + signature

#### Horaires de formation en entreprise (à remplir par l'entreprise OBLIGATOIREMENT)

	Matin	Après-midi	Règlementation
Lundi	à	à	- Elèves de <b>moins de 15 ans</b> : 30h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h - Elèves <b>de 15 ans</b> : 35h/semaine, 7h/jour, de 6h à 20h - Elèves de <b>16 à 18 ans</b> : 35h/semaine, 8h/jour, de 6h à 22h L'élève mineur doit bénéficier de <b>2 jours de congé consécutif, dimanche compris.</b> Pour chaque période de 24h, la période minimale de repos est de <b>14h</b> pour l'élève de moins de 16 ans et de <b>12h</b> consécutives pour l'élève de 16 à 18 ans. Au-delà de 4h et demie de travail, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins 30 mn.
Mardi	à	à	
Mercredi	à	à	
Jeudi	à	à	
Vendredi	à	à	
Samedi	à	à	
<b>Total Hebdomadaire</b>	_____ heures		

Accord ET signature du professeur principal  
 Nom du professeur référent (suivi des visites de PFMP) : \_\_\_\_\_

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Mme GESSIER (DDFTP) : Mail : [ddfpt@lyceesonnenberg.com](mailto:ddfpt@lyceesonnenberg.com)