



Lycée Sonnenberg LTP Privé
1, rue du Moulin 68130 CARSPACH
Tél. 03.89.40.97.80
E-mail. : contact@lyceesonnenberg.com
<https://www.lyceesonnenberg.com>
<https://fr-fr.facebook.com/lyceesonnenberg/>



DOSSIER D'INSCRIPTION 2021/2022

IDENTITE DE L'ELEVE		
NOM :	Prénoms :	Sexe :
Né(e) le :	Pays/Département :	Nationalité :
A :		
Tél portable de l'élève :		
@ Courriel : (obligatoire et lisible)		

Historique de la scolarité		
Années scolaires	Nom des établissements – Ville	Classes
2020-2021		
2019-2020		

Inscription 2021/2022			
Régime demandé :	<input type="checkbox"/> Externe	<input type="checkbox"/> Demi-Pensionnaire	<input type="checkbox"/> Interne
Utilisera-t-il les transports scolaires ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Train
Trajet :			

3 ^E PRÉPA-METIERS
<input type="checkbox"/> 3e Prépa-Métiers

<input type="checkbox"/> 2nde GT
Enseignement technologique
<input type="checkbox"/> Santé Social (1h30)
<input type="checkbox"/> Biotechnologies (1h30)
<input type="checkbox"/> Sciences et laboratoires (1h30)

BACS PROFESSIONNELS	ASSP Accompagnement Soins et Service à la Personne	2NDE PRO MRC Métiers Relations Clients
2nd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BACS PROFESSIONNELS	ASSP Accompagnement Soins et Service à la Personne		MA Métiers de l'Accueil		MCV Métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial	
	Scolaire	Apprenti	Scolaire	Apprenti	Scolaire	Apprenti
Première	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BACS TECHNOLOGIQUES	ST2S	STL
Première	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Langues vivantes étudiées

LV A : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand	LV B : <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand
---	---

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

RESPONSABLE LÉGAL 1

RESPONSABLE LÉGAL 2

L'enfant réside chez le : <input type="checkbox"/> le père <i>et/ou</i> <input type="checkbox"/> la mère <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> autre précisez : _____		
Nom et Prénom		
Lien de Parenté		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf
Adresse complète		

Téléphone Portable ou Fixe	Fixe : Portable :	Fixe : Portable :
@ Courriel : (obligatoire et lisible)		
Profession précise :		
Codification des professions	Code (1) <input type="text"/> <input type="text"/>	Code (1) <input type="text"/> <input type="text"/>
Nom de l'Employeur		
Tél. Professionnel		
Situation Emploi	<input type="checkbox"/> Occupe un emploi <input type="checkbox"/> Préretraité retraité <input type="checkbox"/> Au chômage <input type="checkbox"/> Autre situation	<input type="checkbox"/> Occupe un emploi <input type="checkbox"/> Préretraité retraité <input type="checkbox"/> Au chômage <input type="checkbox"/> Autre situation

ENFANTS

Nombre total :	à charge :	scolarisés :
Autres enfants scolarisés au sein de l'établissement : (nom et prénom) :		

Coordonnées du payeur, si différent, du responsable

Nom et Prénom Lien de parenté	
Adresse Tél domicile	

Bourse

L'élève est-il boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si votre enfant n'est pas boursier à ce jour et que vous pensez pouvoir bénéficier de cette aide, merci de faire la demande auprès de votre établissement actuel dès avril 2021.
Les élèves actuellement boursiers demanderont à leur établissement actuel d'effectuer le TRANSFERT DE BOURSES .

La famille s'engage à respecter le Projet d'établissement, le Règlement intérieur de l'établissement et la Convention de Scolarisation qui se trouvent sur le site de l'Établissement (Rubrique : *Inscriptions*)

A _____ Le _____
Signature des responsables légaux :

(1) Codification des professions et catégories sociales voir tableau ci-joint

<input type="checkbox"/>	Diplôme obtenu et année : _____
--------------------------	------------------------------------

<input type="checkbox"/>	Dossier ouvert à la MDPH : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas <u>Mesures prises durant l'année :</u> <input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> MDPH <input type="checkbox"/> GEVASCO Si oui, fournir le document afin de pouvoir mettre en place l'accompagnement.
<input type="checkbox"/>	Protocole médical spécifique
<input type="checkbox"/>	Médicaments, ordonnances

Comment avez-vous eu connaissance du Lycée Sonnenberg ?

- Spot publicitaire au cinéma Altkirch
- Journaux
- Facebook / Instagram
- Site internet du Lycée
- Pages jaunes : papier ou internet
- Bouche à oreille (amis.... etc) _____
- Famille
- Collège
 - Forum
 - Professeur Principal
- Lycée
- CIO
- Anciens élèves, période et qui _____
- Autres à préciser : _____
- Google
- Portes Ouvertes
- ONISEP

Pièces à joindre au dossier

<input type="checkbox"/>	La fiche d'engagement financier
<input type="checkbox"/>	Le RIB
<input type="checkbox"/>	Le mandat de Prélèvement SEPA dûment signé
<input type="checkbox"/>	Chèque de 100 € correspondant aux frais de dossier (non remboursables)
<input type="checkbox"/>	Copie des bulletins scolaires de l'année en cours
<input type="checkbox"/>	Copie lisible d'une pièce d'identité officielle de l'élève
<input type="checkbox"/>	Copie intégrale du livret de famille
<input type="checkbox"/>	En cas de séparation, la copie de l'extrait de divorce précisant les modalités de garde de l'enfant
<input type="checkbox"/>	Fiche médicale dûment complétée

<input type="checkbox"/>	Déclaration d'accord pour les prises de vue et diffusion d'images
<input type="checkbox"/>	Convention de scolarisation 2021-2022

TRANSPORTS SCOLAIRES :

A compléter sur Internet ([Transport scolaire de Fluo Grand Est 68](#)) la demande de carte de transport scolaire. (Imprimer obligatoirement le justificatif et le conserver jusqu'à fin octobre)

Le formulaire SNCF est à demander au Secrétariat début juillet